

# BẢNG TƯƠNG TÁC DÀNH CHO HỘI HỌP TRỰC TUYẾN

- Catalog -



# HUAWEI IdeaHub

Phong cách mới cho **văn phòng thông minh**



## Bảng trắng tương tác

- Bảng trắng
- Vẽ
- Xoá
- Kéo/chọn và thu phóng
- Cùng tương tác
- Bút thông minh
- Lưu trữ và gửi đi



## Hình nền & Ứng dụng & Thiết bị ngoại vi

- Đổi hình nền
- Tùy chỉnh trang chủ
- Tải ứng dụng
- Sử dụng OPS
- Bộ điều khiển



## HiBoard

- Bảng chào mừng



## Ghi chú

- Ghi chú khi đang trình chiếu
- Ghi chú trong khi dùng ứng dụng



## Hội họp từ xa

- Tạo cuộc họp
- Tham gia cuộc họp
- Chia sẻ bảng trắng
- Chia sẻ nội dung
- Và nhiều tùy chọn khác của cuộc họp



## Trình chiếu

- Chiếu bằng điện thoại cá nhân
- Chiếu bằng DLNA / Cast+
- Trình chiếu bằng máy tính qua dây cáp
- Trình chiếu bằng máy tính qua ứng dụng
- Chiếu bằng IdeaShare Key (thiết bị đi kèm)
- Trả quyền điều khiển thiết bị



## Trí tuệ nhân tạo (AI)

- Nhận diện khuôn mặt / gắn tên người đã đăng nhập
- Tạo tường cách âm ảo
- Định vị người nói
- Phụ đề trực tiếp
- Biên bản cuộc họp tự động



# 1

## Bảng trắng tương tác

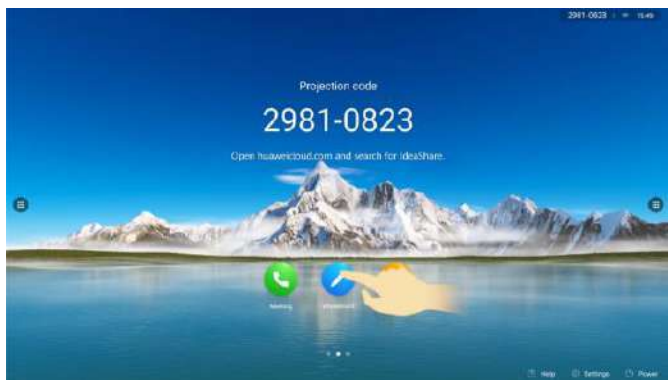
- Bảng trắng
- Vẽ
- Tẩy xoá
- Kéo/chọn và thu phóng
- Cùng tương tác
- Bút thông minh
- Lưu trữ và gửi

Tính năng bảng trắng được tích hợp sẵn của IdeaHub cho phép tương tác trực tiếp giữa 1 điểm cầu này với nhiều điểm cầu khác, cho phép lưu lại biên bản cuộc họp trên thiết bị, trên USB, hoặc gửi đến email của người tham gia chỉ với 1 cái click chuột

độ trễ viết chữ siêu thấp (chỉ 35ms)

Tự nhận diện chữ viết tay và hình hoạ




## Mở bảng trắng



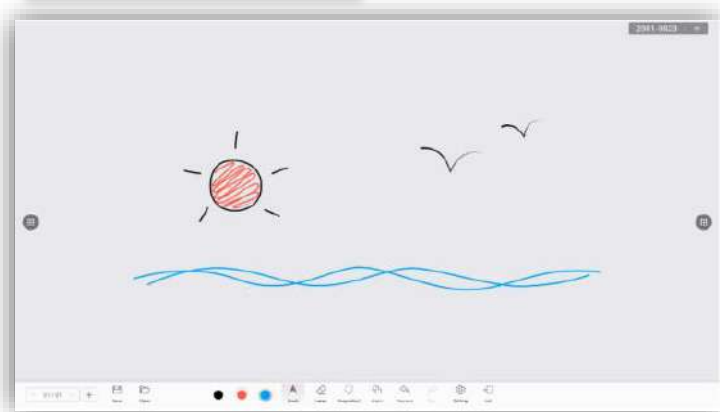
Bạn có thể tạo một bảng trắng mới hoặc mở trong lưu trữ trên thiết bị.

- Nhấn vào biểu tượng “Whiteboard” để tạo bảng trắng.
- Để mở tập tin bảng trắng, nhấn “Open” phía dưới góc trái của bảng, và mở bảng mà mình muốn.




Bạn có thể lựa chọn các loại cọ và bút khác nhau để viết tùy theo nhu cầu.

- Nhấn “Setting”  và chọn màu nền
- Nhấn  để lựa chọn loại bút hoặc tùy chỉnh nét đậm nhạt của chữ viết.
- Nhấn  và chọn màu bút.

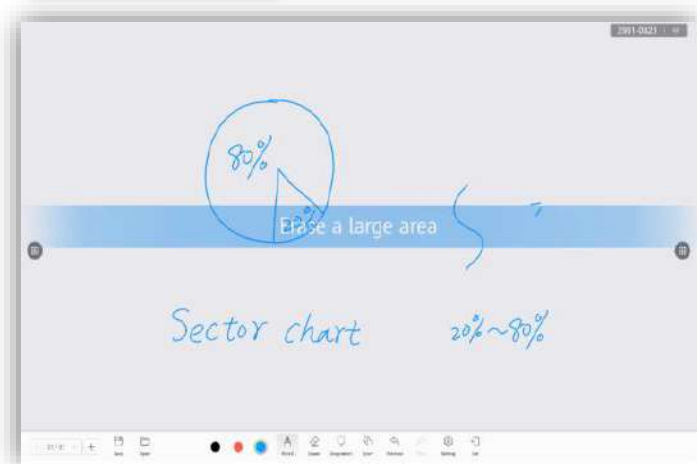
## Vẽ



Bạn có thể chọn nhiều cách khác nhau để xoá hoặc xoá hết dựa trên kích thước của vùng cần xoá.





- Có những cách xoá sau:
- Mở rộng bàn tay của bạn để xoá những khu vực lớn.
- Nắm tay của bạn lại để xoá những khu vực nhỏ hơn.
- Nhấn “Eraser”  và sử dụng ngón tay của bạn để xoá những khu vực nhỏ.
- Nhấn “Eraser”  và chọn “Clear All”  để xoá tất cả nội dung ở trang hiện tại.

## Xoá



## Cùng tương tác







Sau khi bút thông minh được bật, chọn “Text”  và viết. Chữ viết tay của bạn sẽ được nhận diện bằng chữ kỹ thuật số. Chọn “Chart”  để vẽ các hình khối và sẽ được nhận dạng tự động. Thêm vào đó, bạn có thể vuốt ngón tay của bạn để xoá hoặc vẽ. Trên trang bảng trắng, chọn “Setting” > “Smart Pen” để bật tính năng này. Nhấn  hoặc  để viết hoặc vẽ tương ứng.

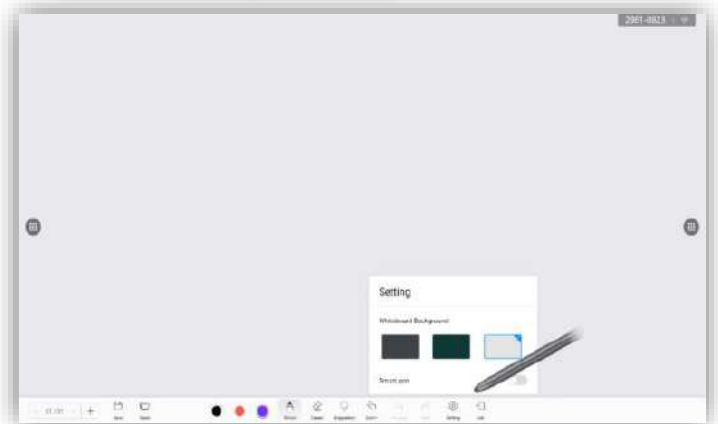
## Lưu trữ và gửi đi



Sau khi tính năng “Co-Authur” được bật, hai người có thể viết trên bảng trắng cùng lúc.

- Biểu tượng “Zoom” và “Co-Authur” nằm ở cùng một chỗ. Khi một trong hai tính năng này được bật sẽ hiển thị phía dưới màn hình. “Co-Author”  cho phép hai người có thể viết cùng lúc, và “Zoom”  cho phép bạn thu và phóng bất kỳ đâu trên bảng trắng. Nhấn “Zoom”  để chuyển sang “Co-Author” , và ngược lại.

## Bút thông minh



Tập tin của bảng trắng có thể lưu lại hoặc gửi đi dưới 4 dạng : mã QR , lưu về máy , xuất tập tin hoặc gửi email.

- Ở phía dưới góc trái màn hình nhấn “Save”. Khi thông báo được hiển thị, hãy chọn một phương pháp để lưu lại hoặc gửi đi tập tin bảng trắng.



# 2

## Hội họp từ xa

- Tạo cuộc họp
- Tham gia cuộc họp
- Chia sẻ bảng trắng
- Chia sẻ nội dung
- Và nhiều tùy chọn khác của cuộc họp

Ideahub hỗ trợ cả trình chiếu có dây hoặc không dây, cho phép bạn dễ dàng chia sẻ âm thanh, video, hình ảnh hoặc các tập tin khác của thiết bị di động hoặc máy tính. Thêm vào đó, còn hỗ trợ tính năng trả quyền điều khiển cho thiết bị trình chiếu và ghi chú từ xa.

Trình chiếu không dây (60 khung hình trên giây)

Độ phân giải 4K

Trình chiếu 1 chạm

## Tạo cuộc họp



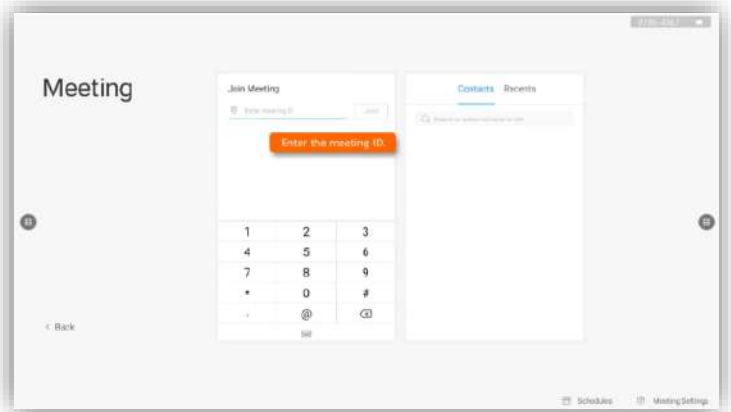
Sau khi mạng lưới CloudVC (truyền hình hội họp bằng điện toán đám mây) được cài đặt, bạn có thể tạo một cuộc hội họp thông qua thiết bị .

- Nhấn vào biểu tượng “Meeting” ở trang chủ. Trên trang chi tiết cuộc họp, nhấn “Create meeting” để tạo cuộc họp.

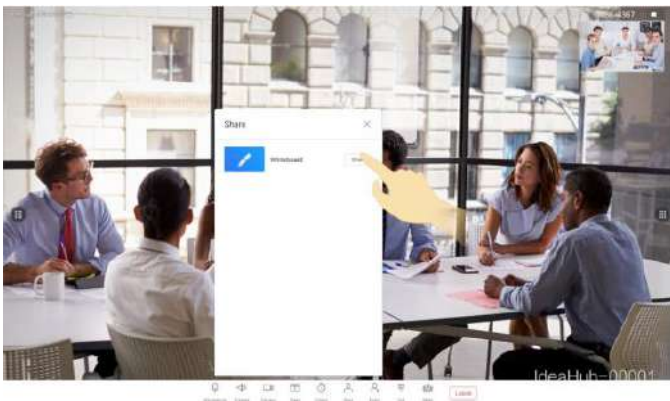
## Tham gia cuộc họp

Trong trường hợp đã có CloudVC rồi, bạn có thể tham gia cuộc họp bằng ID cuộc họp.

- Nhấn vào biểu tượng “Meeting” ở trang chủ. Trên trang chi tiết cuộc họp, nhập ID cuộc họp và nhấn “Join Meeting” để tham gia cuộc họp.



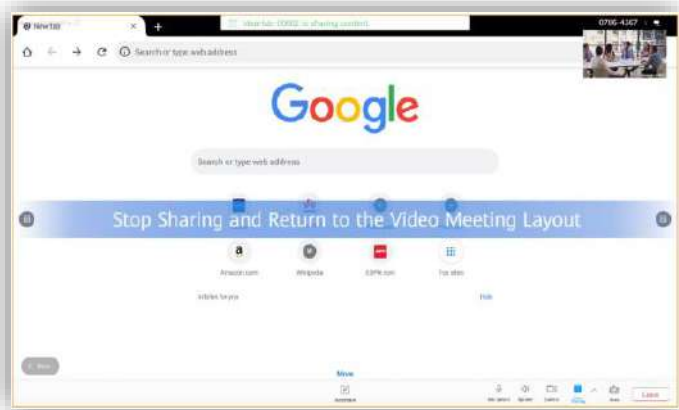
## Chia sẻ bảng trắng



Chia sẻ nội dung bảng trắng trong cuộc họp.

- Phương pháp 1: Trên trang cuộc họp, chọn “ Meeting Control” > “Share” ở dưới cùng để chia sẻ nội dung bảng trắng.
- Phương pháp 2: Nhấn ở hai bên màn hình để truy cập bảng trắng. Sau đó nhấn “Share” phía dưới bên phải của bảng để chia sẻ nội dung bảng trắng.

## Chia sẻ nội dung



Trong cuộc họp, bạn có thể chia sẻ nội dung bằng ứng dụng hoặc bằng trình có dây và không dây

- Trình chiếu có dây: Kết nối nguồn tài liệu với màn hình thông qua dây cáp để trình chiếu.
- Trình chiếu không dây: Sử dụng tính năng trình chiếu không dây để trình chiếu.
- Chia sẻ bằng ứng dụng: Mở phần “Meeting” trong ứng dụng IdeaShareApp và nhấn “Share” để chiếu nội dung từ thiết bị lên màn hình.

## Điều khiển cuộc họp



- **Thêm thời gian cuộc họp:** Trên màn hình cuộc họp, nhấn “Meeting Control” phía dưới và nhấn “Extend” để thêm thời gian cuộc họp theo yêu cầu.
- **Mời người tham gia:** Trên màn hình cuộc họp, nhấn “Meeting Control” phía dưới và nhấn “Invite” để tìm hoặc chọn “contact” để mời.
- **Thông tin cuộc họp:** Trên màn hình cuộc họp, nhấn ⓘ phía trên góc trái để xem thông tin cuộc họp, bao gồm chủ đề cuộc họp và ID cuộc họp.
- **Chuyển đổi video:** Trên màn hình cuộc họp, kéo hoặc nhấn đúp vào màn hình nhỏ phía trên màn hình chính để thay đổi vị trí trên màn hình.
- **Mi-crô:** Trên màn hình cuộc họp, nhấn “Meeting Control” phía dưới và nhấn “Microphone” để tắt tiếng và mở tiếng của mi-crô của thiết bị.
- **Loa:** Trên màn hình cuộc họp, nhấn “Meeting Control” phía dưới và nhấn “Speaker” để điều chỉnh âm lượng loa của thiết bị.
- **Máy ảnh:** Trên màn hình cuộc họp, nhấn “Meeting Control” phía dưới và nhấn “Camera” để bật hoặc tắt máy ảnh của thiết bị.



# 3



## Màn hình trình chiếu

- Trình chiếu bằng điện thoại
- Trình chiếu bằng DLNA / Cast+
- Trình chiếu bằng máy tính qua dây cáp
- Trình chiếu bằng máy tính qua ứng dụng
- Chiếu bằng IdeaShare Key (thiết bị đi kèm)
- Trả quyền điều khiển

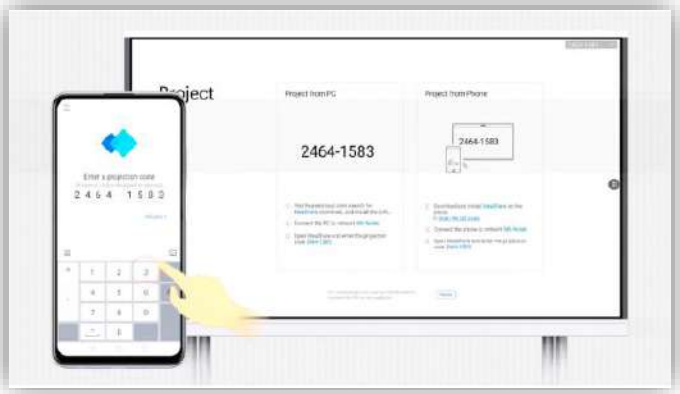
---

IdeaHub đã được cài sẵn những ứng dụng văn phòng thông thường và có thể tùy chỉnh những ứng dụng khác trên màn hình chính

Hệ điều hành Android tiêu chuẩn

SDK mở

## Trình chiếu bằng điện thoại



Trên ứng dụng IdeaShare hoặc HUAWEI CLOUD Meeting, nhập mã trình chiếu trên màn hình để trình chiếu nội dung từ điện thoại qua màn hình.

Đối với thiết bị sử dụng hệ điều hành Android:

- Kết nối điện thoại và màn hình cùng mạng LAN.
- Vuốt từ thanh trạng thái để mở thông báo điện thoại của bạn bật “Wireless Projection”, và tìm thiết bị màn hình.
- Chọn thiết bị sẵn sàng trong kết quả tìm kiếm và trình chiếu.

## Trình chiếu bằng Cast+



## Trình chiếu bằng dây máy tính



- Sử dụng cáp HDMI để kết nối từ máy tính tới màn hình.
- Sau khi hoàn thành kết nối, nhấn biểu tượng trình chiếu ở trang chủ và nhấn “Open” phía dưới trang chiếu để thực hiện trình chiếu.

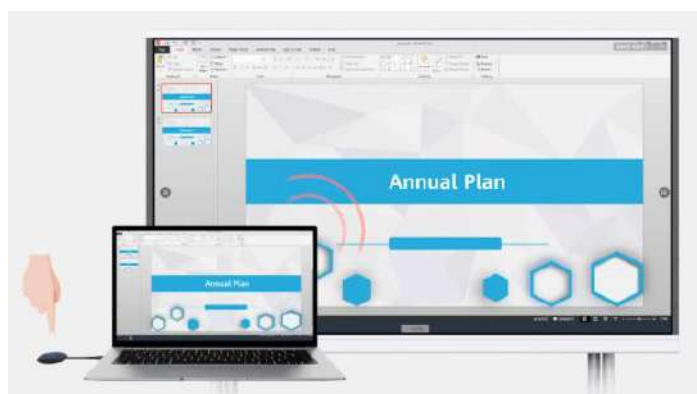
## Trình chiếu bằng máy tính



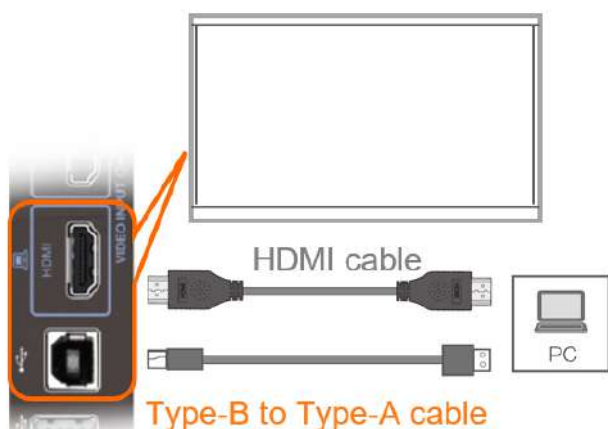
Trên máy tính sử dụng ứng dụng IdeaShare hoặc HUAWEI CLOUD Meeting, nhập mã hiển thị trên màn hình để trình chiếu nội dung từ máy tính lên màn hình.

- Cắm “IdeaShare Key” vào thiết bị IdeaHub, đợi đến khi tin nhắn “ Paired Successful” hiện lên, sau đó rút “IdeaShare Key” ra khỏi thiết bị IdeaHub.
- Cắm “IdeaShare Key” vào máy tính. Trong lần sử dụng đầu tiên, nhấp đúp vào **IdeaShare Key.exe** trong đường dẫn ổ đĩa CD – ROM để cài đặt “IdeaShare Key” theo cách thủ công.
- Sau khi màn hình hiện “ Success” nhấn vào giữa “IdeaShare Key” để bật trình chiếu không dây. Nhấn lần nữa để tắt.

## Chiếu bằng IdeaShare Key



## Trả quyền điều khiển



- Bạn có thể điều khiển điện thoại hoặc máy tính trên thiết bị IdeaHub trong khi trình chiếu.
- Sau khi trình chiếu thành công, nhấn “Reverse Control” trên thanh công cụ ở dưới màn hình để trả quyền điều khiển cho điện thoại hoặc máy tính.



# 4

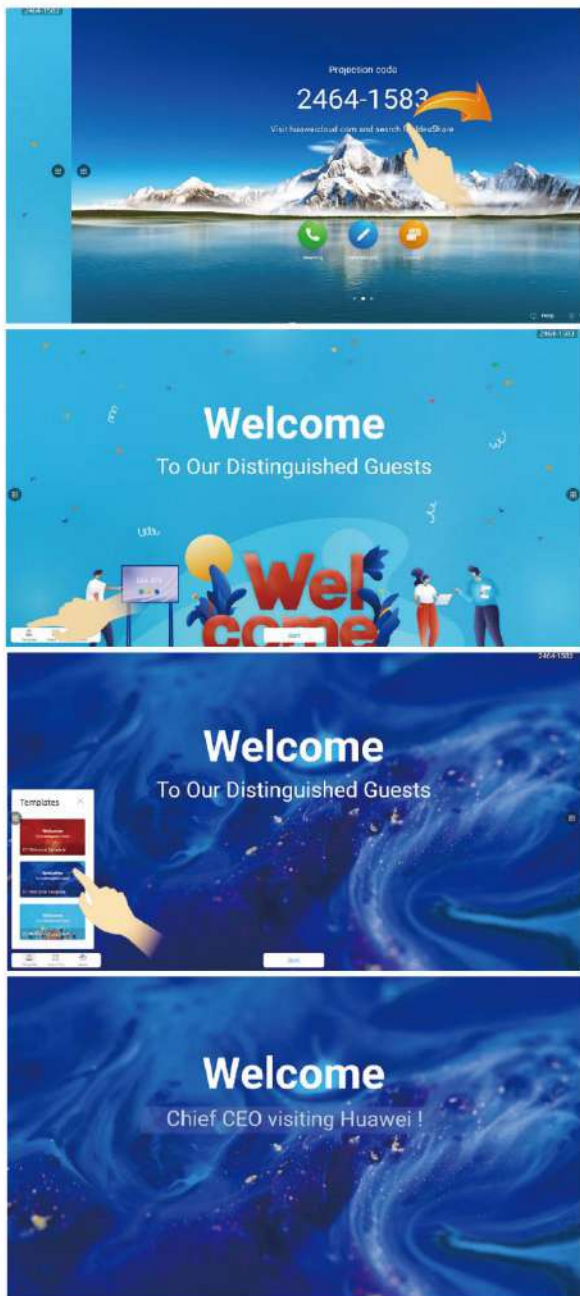
## Bảng thông tin điện tử và HiBoard

---

IdeaHub hỗ trợ thể hiện nhiều loại thông tin khác nhau trên màn hình, ví dụ như tuyên truyền văn hóa doanh nghiệp, hướng dẫn vận hành, dịch vụ hành chính hoặc các bài phát biểu chào mừng. Quản lý nội dung phân cấp có sẵn, linh hoạt.

Trang chào mừng có thể tùy chỉnh

## Tùy chỉnh bảng thông tin điện tử và HiBoard



Bạn có thể tùy chỉnh HiBoard.

- Vuốt sang phải ở trang chủ để truy cập vào HiBoard.
- Phía dưới góc trái của HiBoard, nhấn “Template”.
- Sau khi lựa chọn bản mẫu, chỉnh sửa nội dung bản mẫu.
- Sau khi chỉnh sửa hoàn tất, nhấn vào màn hình sau đó nhấn “Start” ở phía dưới màn hình để chiếu trang ở chế độ toàn màn hình.



# 5

## Hình nền & Ứng dụng & Thiết bị ngoại vi

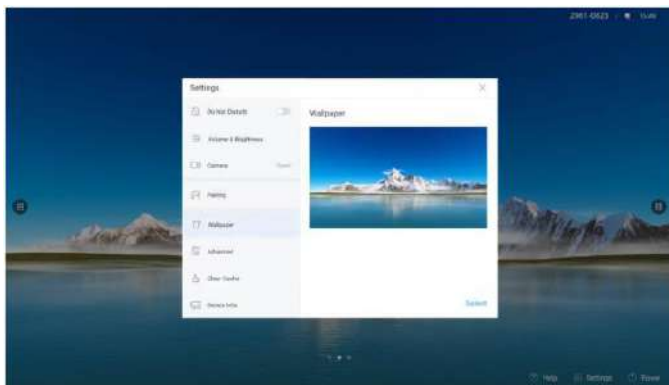
- Đổi hình nền
- Tùy chỉnh trang chủ
- Tải ứng dụng
- Sử dụng OPS
- Bộ điều khiển

IdeaHub hỗ trợ cả hệ điều hành Android lẫn Window để có thể đáp ứng nhiều nhu cầu khác nhau và mang đến cho người dùng nhiều tính năng hơn trong các cuộc họp

Chuyển đổi giữa Android và Window

Ứng dụng mở rộng

## Đổi hình nền



Bạn có thể đổi hình nền ở trang chủ. Hình nền bao gồm hình nền có sẵn và hình nền mới được nhập vào

- Phương pháp 1: Nhấn và giữ màn hình chính để chọn hình nền .
- Phương pháp 2: Chọn “Setting” > “Wallpaper” > Chọn hình nền ở dưới góc phải màn hình của màn hình chính để đổi hình nền.

Ở dưới góc phải màn hình chính , chọn “Setting” > “Advanced” > “Application management” > “Permission Control” và bật “ Allow homepage custom applications” cho phép mọi người tùy chỉnh màn hình chính trên thiết bị.

- Phương pháp 1: Nhấn và giữ biểu tượng ứng dụng ở màn hình chính và nhấn
- Phương pháp 2: Vuốt sang trái ở màn hình chính để vào danh sách ứng dụng, nhấn và giữ biểu tượng ứng dụng, và nhấn “Customize home page”.

## Tùy chỉnh trang chủ



## Tải ứng dụng



AppGallery cho phép bạn truy cập vào nhiều ứng dụng của bên thứ ba.

- Trước khi tải ứng dụng, chắc chắn rằng thiết bị đã được kết nối mạng Internet.
- Vuốt sang trái ở màn hình chính để vào danh sách ứng dụng, vào “AppGallery”, tìm và tải ứng dụng sau đó cài đặt.

## Sử dụng OPS



OPS ( Open Pluggable Specification) là một phần cứng tùy chọn cho thiết bị. OPS được tích hợp sẵn Window 10 Enterprise và có thể tự động kích hoạt sau khi được bật nguồn và kết nối mạng.

Bạn có thể cấu hình bộ điều khiển và bộ nhận thiết bị điều khiển. Bộ điều khiển có thể được sử dụng để điều khiển các thiết bị đầu cuối.

## Bộ điều khiển







# 6

## Ghi chú

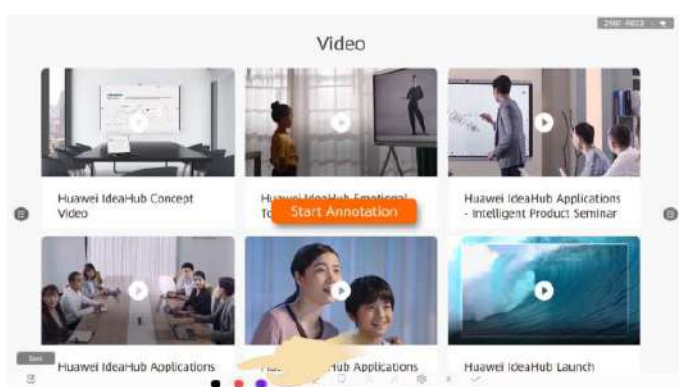
- Ghi chú khi đang trình chiếu
- Ghi chú khi dùng ứng dụng

IdeaHub cho phép bạn đánh dấu những nội dung quan trọng trên màn hình trình chiếu và lưu lại những ghi đánh dấu đó.

ghi chú trong ứng dụng

ghi chú khi đang chiếu

## Ghi chú khi đang trình chiếu



Khi đang trình chiếu, bạn có thể đánh dấu vào nội dung chính trên trang chiếu và đánh dấu đó.

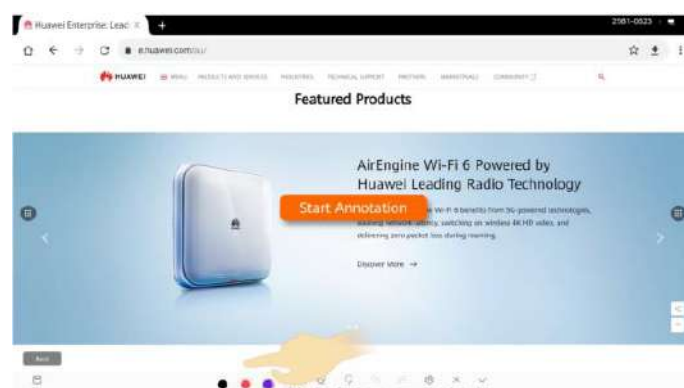
-Sau khi đưa nội dung trình chiếu lên màn hình, nhấn “Annotation” ở thanh công cụ ở phía dưới màn hình để đánh dấu những nội dung quan trọng.

-Nhấn “Save” để lưu nội dung đã đánh dấu.

Trong khi sử dụng ứng dụng, bạn có thể đánh dấu vào nội dung quan trọng và lưu bản đánh dấu.

- Mở ứng dụng và nhấn “Annotation” ở thanh công cụ phía dưới màn hình để đánh dấu những nội dung quan trọng.
- Nhấn “Save” để lưu nội dung đã đánh dấu.

## Ghi chú khi đang dùng ứng dụng





# 7

## Trí thông minh nhân tạo (AI)

- Nhận diện khuôn mặt / gắn tên người đã đăng nhập
- Tạo tường cách âm ảo
- Định vị người nói
- Phụ đề trực tiếp (CloudVC Network)
- Biên bản cuộc họp tự động

A dual-System-on-a-Chip (SoC) design combines independent graph computing, Artificial Intelligence (AI)-powered computing, and the audio and video codec engine.

Định vị người nói

Tạo tường cách âm ảo

Nhận diện khuôn mặt/ gắn tên người đã đăng nhập

Biên bản cuộc họp

## Nhận diện khuôn mặt đã đăng nhập



Chọn “Setting” > “ Facial Recognition Sign-in” phía dưới góc phải màn hình của trang chủ để bật chức năng này.

-Trong cuộc họp, chức năng nhận diện khuôn mặt có thể tự động xác định tên của người tham gia.

-Chọn “ Setting” > “ On-screen Name Tag” ở phía dưới phía dưới góc phải màn hình của trang chủ để bật chức năng gắn thẻ tên.

## Gắn thẻ tên trên màn hình



## Tạo tường cách âm ảo



- Chức năng tạo tường cách âm ảo lọc tạp âm ra khỏi cuộc họp. Sau khi được bật, thiết bị sẽ tự động tạo ra một bức tường và chặn âm thanh bên ngoài lọt vào bức tường ảo đó để có thể thu được tiếng của người ngồi xa.
- Chọn “Setting” > “Advanced” > “Acoustic baffle” ở phía dưới góc phải màn hình của trang chủ để bật chức năng tường cách âm. Sau khi bật chức năng này, bạn có thể điều chỉnh phạm vi thu âm của cuộc họp.

## Định vị người nói



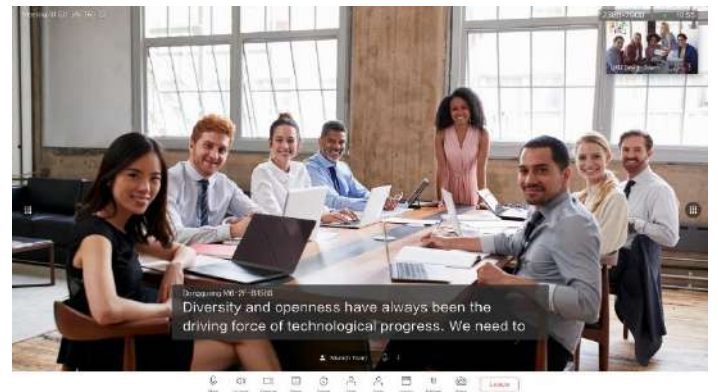
Bật tính năng định vị người nói :

- -Chọn “Setting” > “Camera” > “Intelligent Tracking” ở phía dưới góc phải màn hình của trang chủ để bật tính năng định vị người nói.

Sau khi tính năng phụ đề trực tiếp được bật, nội dung của người nói sẽ được chuyển thành phụ đề tại thời gian thực. Tính năng này sử dụng công nghệ hiệu chỉnh thông minh để đảm bảo chính xác phụ đề.

- Trên trang quản lý hội nghị SMC, chọn “Schedule Conference” > “Advanced Setting” > “AI Capability” > “Live Caption”.
- Tại vị trí của người chủ tọa, chọn “More” > “Live Caption” để bật tính năng phụ đề trực tiếp trong cuộc họp.

## Phụ đề trực tiếp



Với tính năng biên bản cuộc họp, bạn có thể xem lại được tất cả các bản ghi nội dung của người trình bày, thêm hoặc sửa đổi bản ghi, và tải xuống biên bản cuộc họp. Giao diện web RSE giúp bạn phân loại và xuất biên bản cuộc họp một cách hiệu quả.

## Biên bản cuộc họp



- Trên trang quản lý hội nghị SMC, chọn “Schedule Conference” > “Advanced Setting” > “AI Capability” > “Meeting Minutes”.
- Tại vị trí của người chủ tọa, chọn “More” > “Meeting Minutes” để bật tính năng biên bản cuộc họp.

# *Universal Smart Data Center Technology*



Contact Us

Hotline: (028) 7308 0708

Email: [info@usdc.vn](mailto:info@usdc.vn)